

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета  
образования администрации  
муниципального образования  
Тосненский район  
Ленинградской области

Руководитель муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Ульяновская основная  
общеобразовательная школа №2»

  
\_\_\_\_\_ Н.Л. Грачева  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_ Л.Д.Коваленко  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

« 09 » сентября 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД ОМВД  
России по Тосненскому району  
Ленинградской области  
майор полиции

\_\_\_\_\_ С.Н. Барсов

« 12 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

2018 г.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: общеобразовательная

Юридический адрес ОО: Российская Федерация, 187001, Ленинградская область, г. Тосно, ГО-1

Фактический адрес ОО: Российская Федерация, 187001, Ленинградская область, г. Тосно, ГО-1

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Коваленко Лариса Дмитриевна	<u>(81361) 41389</u>
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Глущенко Юлия Юрьевна	<u>(81361) 41389</u>
Заместитель директора по воспитательной работе	Шарафутдинова Нина Алексеевна	<u>(81361) 41389</u>
Заместитель директора по безопасности	Калац Юрий Анатольевич	<u>(81361) 41389</u>

<sup>1</sup> Далее – ОО

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Ведущий специалист комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Карицкая Галина Геннадьевна	(81361) 2-21-34 8911-0815636
	Главный специалист отдела общего образования	Сушко Виталий Валерьевич	8813-21939
Ответственные Госавтоинспекции	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Барсов Сергей Иванович	(81361) 93-735
	Инспектор ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области по безопасности дорожного движения	Бисеров Дмитрий Сергеевич	(81361) 93-489
Ответственные работники за организацию работы по профилактике транспортного травматизма	Инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Саватеев Владимир Михайлович	(81361) 93-735
	Инспектор по пропаганде и безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Егорова Мария Юрьевна	(81361) 93-895
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Кручинин Александр Дмитриевич	(812) 251-02-35

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Начальник воинской части	Гуфраев Игорь Адинович	881361-41392

Количество обучающихся (воспитанников): 80

Наличие информационного стенда по БДД:

Коридор 1 этажа – 2 стенда;

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие уголка по БДД:

Коридор 1 этажа, кабинет начальных классов, кабинет истории

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие кабинета (класса) по БДД- не имеется

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

- методические рекомендации по обучению учащихся ПДД;
- плакаты по ПДД;
- плакаты по первичной доврачебной помощи при ДТП;
- схема безопасного маршрута для пешехода по прилегающей к образовательной организации территории;
- памятки по дорожной безопасности для пешеходов, пассажиров, велосипедистов;
- дидактические игры;
- видеофильмы.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД не имеется

Наличие автобуса в ОО - нет

Время занятий в ОО

1-я смена с 8.30 по 15.15

Внеклассные занятия с 15.25 по 17.00

Телефоны оперативных служб:

Наименование службы	Телефон
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	(81361) 20001
Скорая помощь	(81361) 20003
Полиция (дежурная часть)	(81361) 20002
ОГИБДД	(81361) 93102
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(81361) 93845
УФСБ	(81361) 21884
Администрация поселения	(81361) 21903
Медицинское учреждение в поселении	(81361) 33898

(другие необходимые телефоны)

## Содержание

### I. План-схемы образовательной организации.

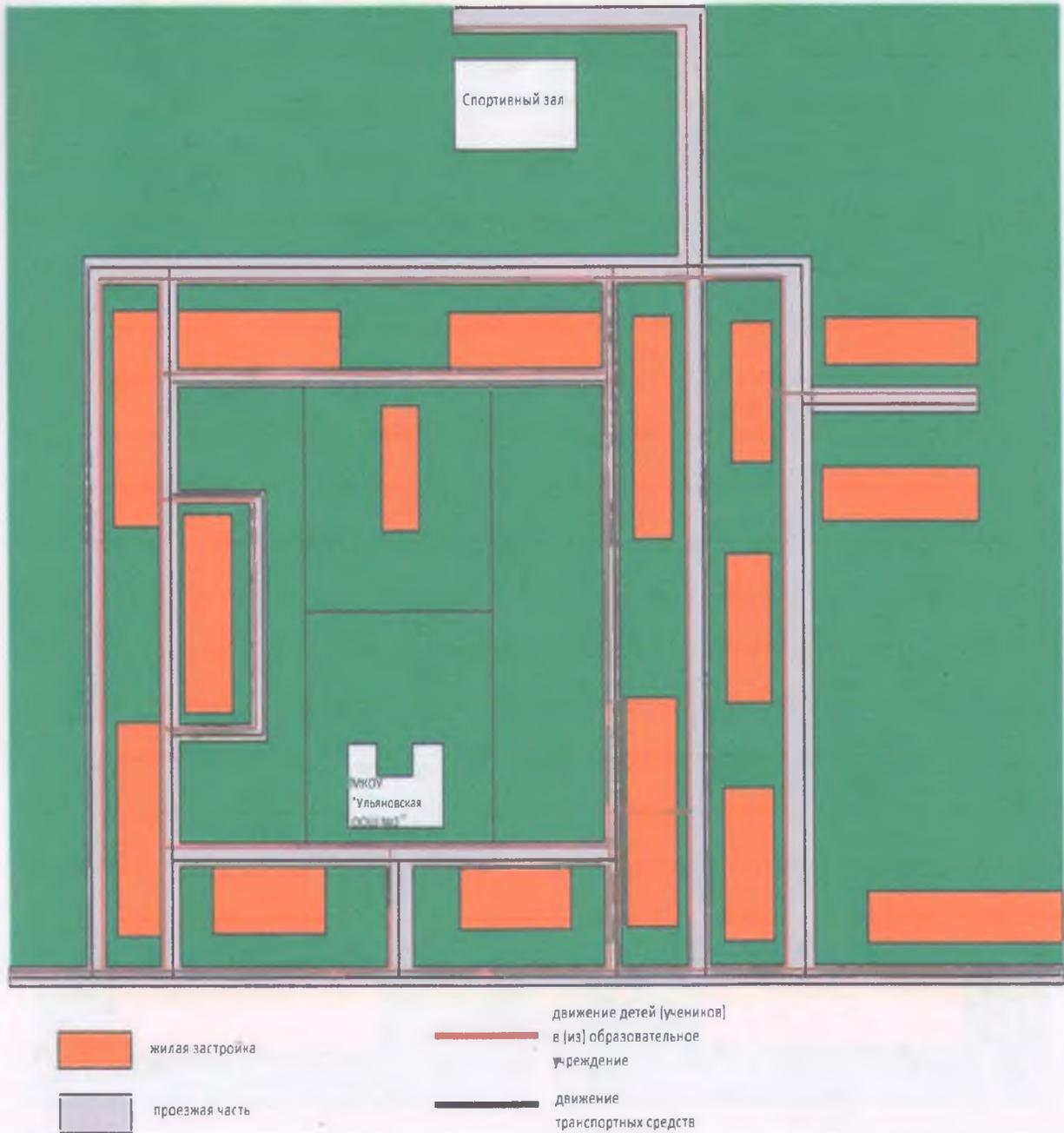
1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации.

### II. Приложения

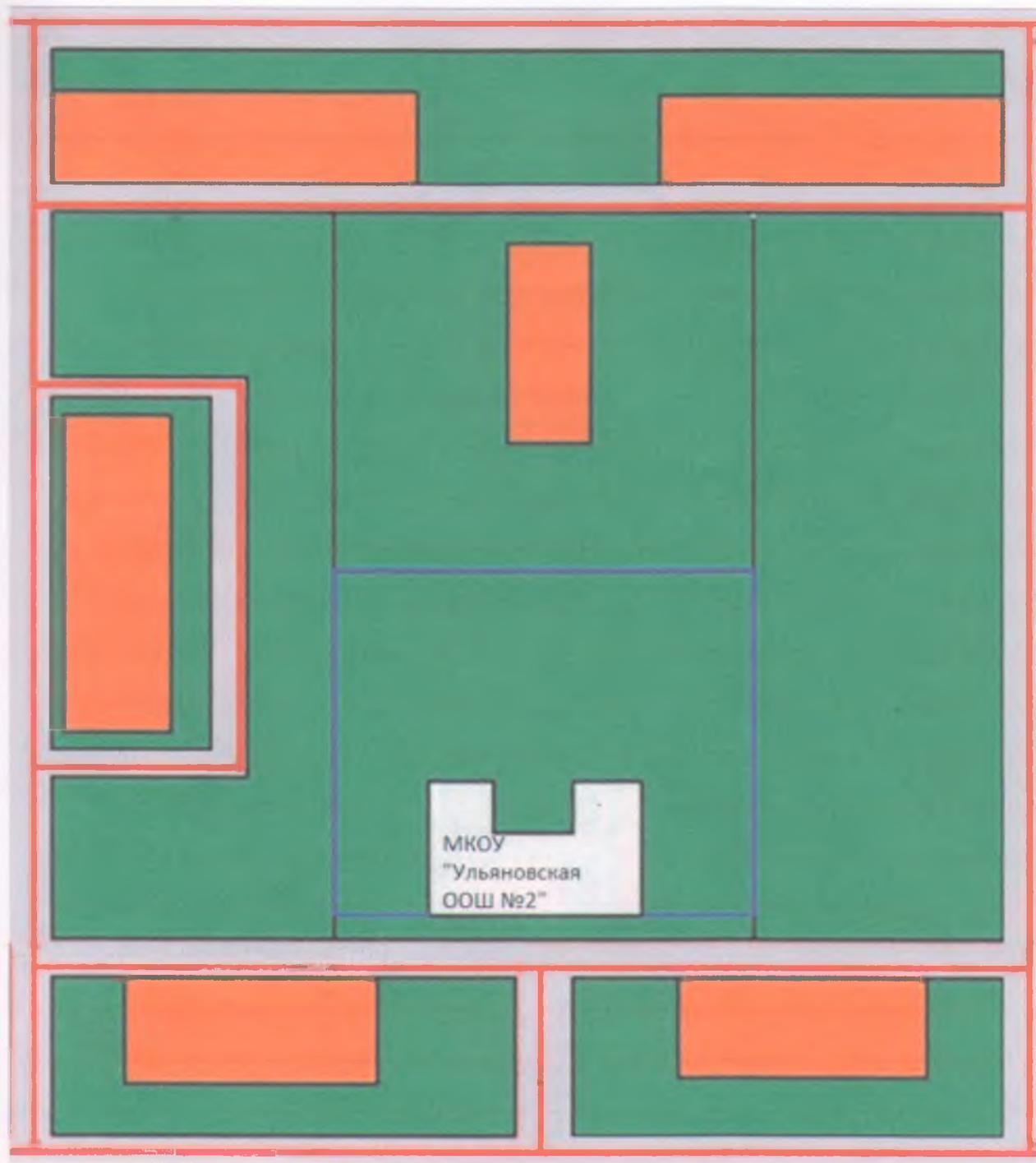
План-схема пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников) при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации.

# I. План-схемы образовательной организации

## 1.1 Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников)

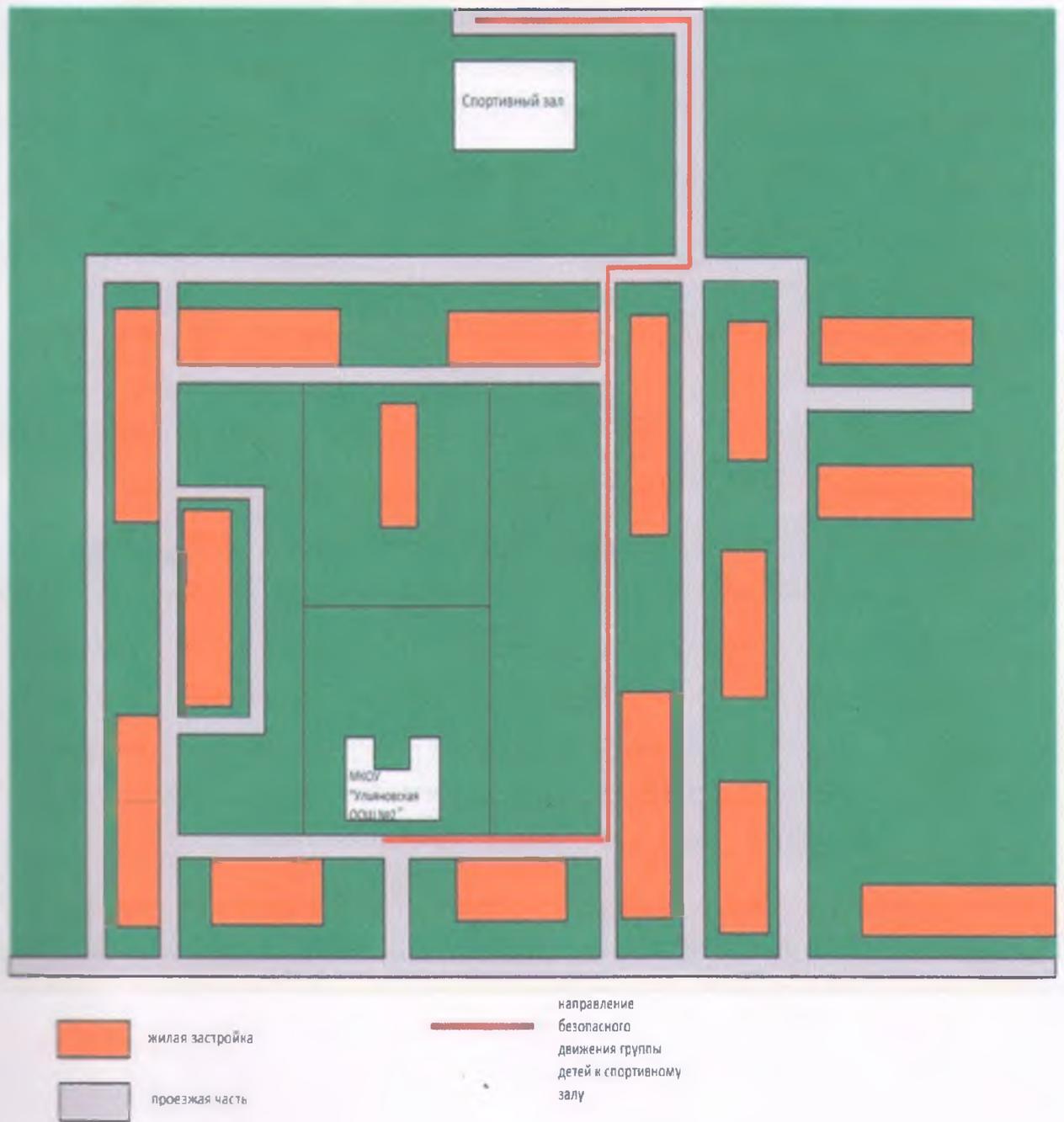


**1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест**

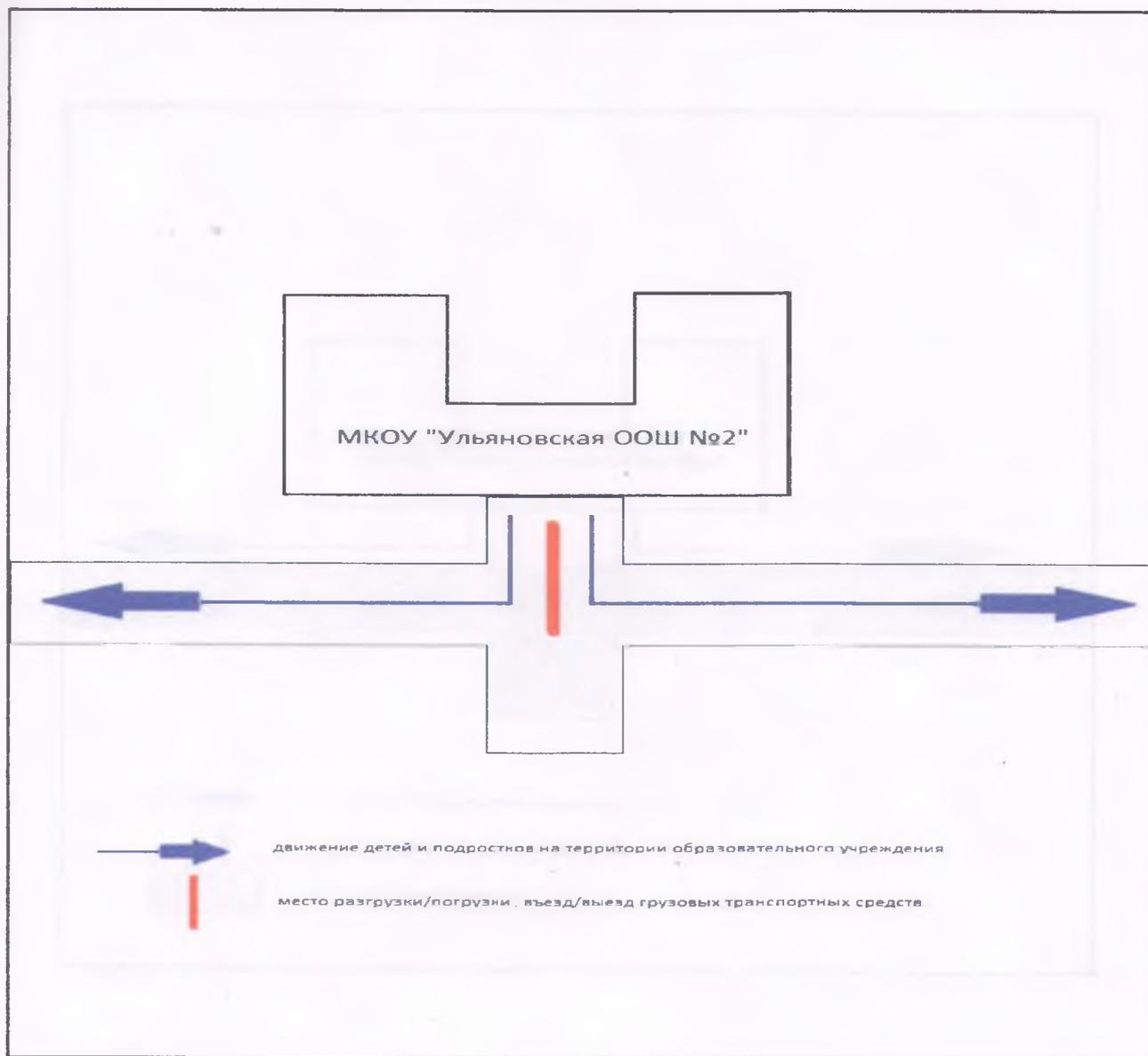


-  направление безопасного маршрута движения детей (обучающихся, воспитанников)
-  направление движения транспортного потока
-  ограждение образовательного учреждения

### 1.3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу

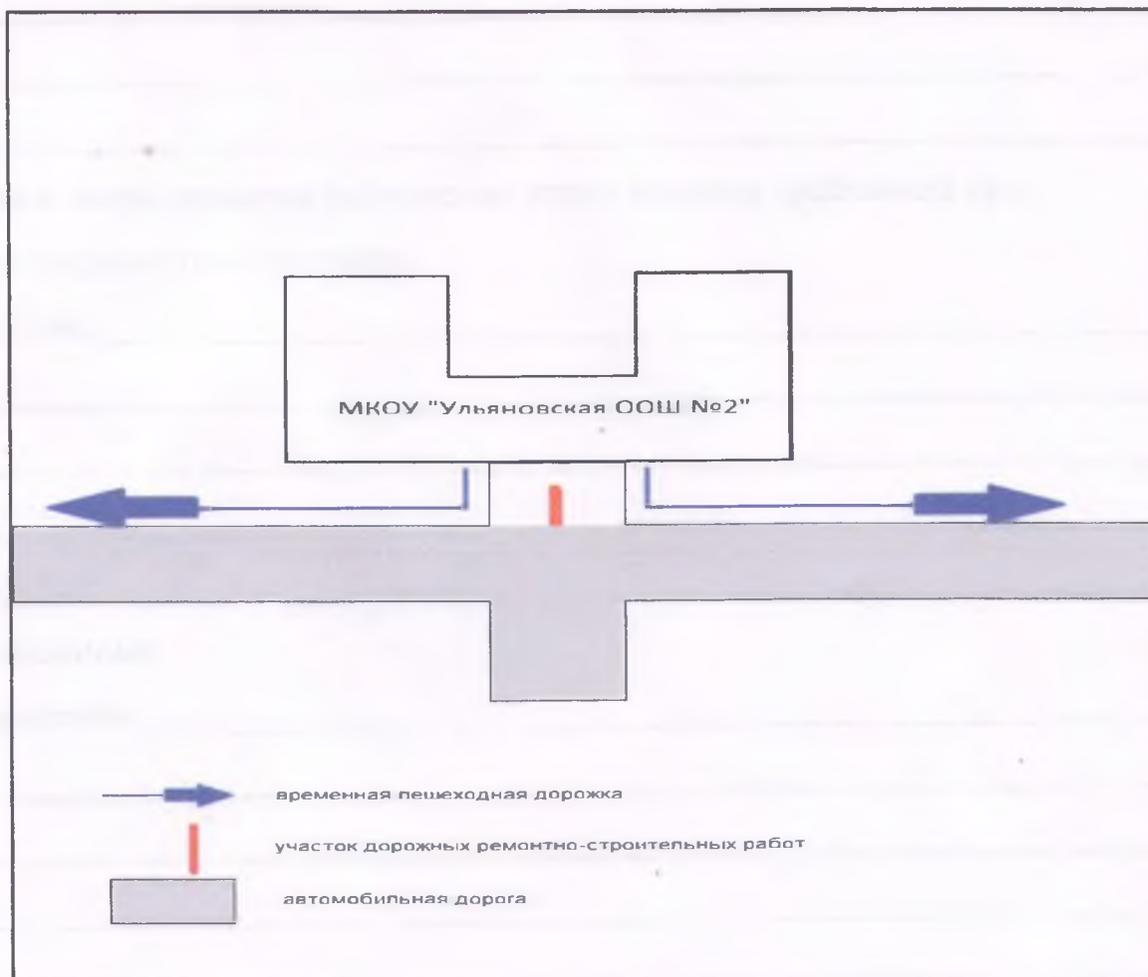


**1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации**



## II. Приложение

План-схема пути движения транспортных средств и детей (обучающихся, воспитанников) при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации



## Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных

средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и место проверки выполнения установленных требований при

эксплуатации транспортного

средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные

нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности

ОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные  
сведения



*[Faint, illegible text on lined paper]*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>1</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО;
- Юридический адрес ОО
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД;
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>1</sup> (Далее – Паспорт)

### *План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходов организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.