***Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение***

***«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на Педагогическом совете МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  от 17.02.2014 г. протокол № 04 | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом директора МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  от 18.02.2014 г. № 41 |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о приме на обучение в МКОУ «Ульяновская ООШ №2»**

**I. Основания для разработки положения**

Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

Типовое положение об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от19.03.2001 г. № 196, п.46).

Рекомендации КОиПО ЛО № 19-432/14-0-0 от 31.01.2014

Постановление администрации муниципального образования Тосненский район ЛО от 17.02.2014 г. № 244/1-па «О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»

### II. Микрорайон учреждения по приему детей на обучение

Микрорайон МКОУ «Ульяновская ООШ №2» (далее учреждение) по приму детей на обучение определяется в границах г. Тосно, ГО – 1, в/ч 28037.

### III. Правила приема

1. План набора на обучение в учреждение определяется распорядительным актом органов местного самоуправления района, гарантирующим прием всех лиц, территориально закрепленных за учреждением, с учетом санитарных норм и правил.

2. Для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей (родителей, опекунов). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. В 1-й класс принимаются дети без вступительных испытаний, по достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования может быть и в более раннем или более позднем возрасте с разрешения учредителя образовательной организации.

4. С 1 марта осуществляется прием заявлений в 1-ый класс от лиц, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. В приеме на обучение в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Вопрос об устройстве ребенка в другое учреждение решают органы самоуправления в сфере образования.

5. С 1 июля осуществляется прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, а так же детей без регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации ([пункт 18](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F90C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932764EDaFG) «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

**В соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD716A9C95C301DDB3544FB3EAaCG) **от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"** [(статья 46)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD716A9C95C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932265EDaFG) **данная льгота установлена для следующих категорий граждан**:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD78659B97C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932763EDa7G) - [5](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD78659B97C301DDB3544FB3ACDEEF47A08E010A932763EDa3G).

**В соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3EAaCG) **от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:**

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей [(статья 19)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3ACDEEF47A08E0303E9a6G);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца [(статья 24)](consultantplus://offline/ref=75D30B9135A0F4EAA555A7D242677FD980AD7A699F9AC301DDB3544FB3ACDEEF47A08E040BE9a5G).

**В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** (статья 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

Преимущественным правом обладают дети педагогов и дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном учреждении.

6. Прием в 1-ый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства и документа, подтверждающего проживание ребёнка на закрепленной территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);

- справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.)

Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме могут представить один из перечисленных документов.

В заявлении указываются сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка (отчество – при его наличии);

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка (отчество при его наличии);

В заявлении фиксируется факт:

- ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

- с режимом работы ОО;

- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При раздельном проживании родителей, родители согласовывают место проживания ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, диспансерного учета и т.д.).

9. При приеме на обучение в 1 - 11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**,** дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя (родителей, законных представителей) на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**IV. Права и обязанности сторон**

***Администрация учреждения, лицо осуществляющее прием документов:***

1. Знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя (родителей, законных представителей), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2. Регистрирует заявление родителей (законных представителей), принимает пакет документов, выдает заявителю (родителям, законным представителям) расписку, содержащую следующую информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Приказ о зачислении ребенка в учреждение издается руководителем учреждения в течение 7 дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями). Приказ о зачислении в учреждение будущих первоклассников размещается на сайте и (или) на информационном стенде учреждения.

5. В срок до 10 февраля на сайте учреждения и (или) информационном стенде учреждение размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о составе и графике работы комиссии по организации приема в первые классы;

- о деятельности конфликтной комиссии.

***Родители (законные представители) ребенка***

1. Обязаны регистрироваться по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 (в редакции в соответствии с Законом Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 года № 5342.

2. Вправе обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для решения спорных вопросов.