

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 28.08.2014 г. протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 01.09.2014 № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

I. Общие положения

1.1.Общее собрание трудового коллектива муниципального казенного образовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа-№2» (далее – Собрание) является основной формой самоуправления в Школе.

1.2.Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

1.3.Совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Собрание определяет полномочия членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

II. Компетенция Собрания

2.1. Собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом Школы.

2.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников школы.

2.3.Собрание принимает решение простым большинством голосов.

2.4.Собрание рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

2.5.Собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также избирает комиссию по трудовым спорам.

2.6.Разрабатывает и принимает Положение о фонде материального поощрения, доплатах и надбавках к заработной плате, порядок и размеры премирования работников.

2.7.Собрание избирает представителей в Совет Школы.

2.8.Выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.9.Директор Школы вправе приостановить решения Собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

III. Права и обязанности

Собрание имеет право и обязано:

3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.

3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

3.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

3.10. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

3.11. По согласованию с Собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам работников (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- другие вопросы по согласованию