

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 20.05.2013 г. протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 07.06.2013 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете школы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1.2. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.4. Совет школы работает в тесном контакте с родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

II. Порядок выбора Совета школы

2.1. Совет школы избирается общешкольным собранием. Срок полномочий выбранного состава – три года.

2.2. В Совет школы входят:

представители от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);

представители от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на родительской собрании);

обучающиеся 8 – 9 классов (избираются на собрании обучаемых).

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Совета школы избирается на первом заседании Совета. Совет школы созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие. На организационном заседании Совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

III. Полномочия и функции Совета школы

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольных собраний.
- 3.2. Обсуждает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Заслушивает отчет директора и его заместителей по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.
- 3.6. Заслушивает отчеты о работе работников школы – руководителей структурных подразделений.
- 3.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.
- 3.10. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.11. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.
- 3.13. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.
- 3.14. Обсуждает Программу развития школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в нее.
- 3.15. Согласовывает решения комиссии школы по установлению доплат и надбавок в процессе распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам школы.

IV. Обязанности Совета школы

- 4.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.
- 4.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

V. Организация деятельности Совета школы

- 5.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- 5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным

голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

VI. Председатель Совета школы

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Ведет заседания Совета школы.

6.4. Подписывает решения, принятые Советом.

6.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

VII. Делопроизводство Совета школы

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.