

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете школы,
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 31.08.2018 №101

**Положение об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — **Совет**) МКОУ «Ульяновская ООШ №2» Тосненского района Ленинградской области (далее — **ОУ**) является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим демократический и общественно-государственный характер управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Основные задачи Совета

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития ОУ;
- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (вопросы обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- Содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация финансово-экономического содействия работе ОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- Согласование по представлению руководителя ОУ сметы бюджетного финансирования и из внебюджетных источников.

2. Компетенция Совета

2.1. согласовывает Устав ОУ, в том числе изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательного процесса федерального государственного образовательного стандарта

2.3. согласовывает программу развития ОУ, локальные нормативные акты образовательного учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции;

- 2.4. согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- 2.5. принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития ОУ;
- 2.8. согласовывает по представлению директора ОУ смету бюджетного финансирования и согласовывает перечень показателей премирования сотрудников ОУ, вносимых в Положение об оплате и стимулировании труда
- 2.9. заслушивает публичный отчет директора по итогам финансового года;
- 2.10. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии; принимает меры к их улучшению;
- 2.11. дает рекомендации директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.12. при наличии оснований ходатайствует перед директором ОУ о расторжении трудового договора с его работниками;
- 2.13. ежегодно, не позднее 1 декабря, представляет общественности информацию о состоянии дел в школе;
- 2.14. представляет ОУ по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 2.15. выдает доверенности членам совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

3. Состав Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 8 -13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием в количестве 3 человек.
- 3.3. В состав Совета входят три представителя от обучающихся 9 -ого - 11-ого классов. Члены совета из числа обучающихся 9 -11 -х классов избираются общешкольной конференцией обучающихся 5 -11 классов.
- 3.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются общим собранием трудового коллектива в количестве пяти человек. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся выпускных классов, которые избираются сроком на год.
- 3.6. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя ОУ — в соответствии с приказом о назначении Учредителя.
- 3.8. После проведения выборов и получения списков членов Совета директор ОУ в двухнедельный срок издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.10. После проведения первого заседания Совета его председатель или руководитель учреждения информирует Учредителя о создании Совета.
- 3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора ОУ , кооптирует в свой состав лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ: выпускников, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на

которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. По завершении кооптации Совет утверждается приказом директора ОУ в его полном составе.

3.13. Совет может принять решение об изготовлении и выдаче его членам удостоверений, заверенных печатью и подписью директора ОУ.

3.14. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.16. В случае отсутствия в составе Совета кооптированных членов Совет считается правомочным и действующим.

4. Порядок проведения выборов в Управляющий совет

4.1. Директор ОУ приказом назначает комиссию по проведению выборов в количестве 3-х человек из числа участников образовательного процесса и ее председателя. Не может входить в состав комиссии директор, а также обучающиеся.

4.2. Директор обязан оказывать содействие в работе комиссии по проведению выборов в части, касающейся организации проведения выборов. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

4.3. Комиссия по проведению выборов:

- организует с помощью работников ОУ проведение соответствующих общешкольного родительского собрания, педагогического совета, общешкольной конференции обучающихся 5-11 классов для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

- подводит итоги выборов членов совета;

- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета, передает его по акту директору ОУ вместе с подлинниками протоколов собраний.

4.4. Выборы членов нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования путем размещения объявлений на информационном стенде в холле ОУ, рассылки уведомлений об общешкольном родительском собрании с указанием повестки дня, размещения на сайте ОУ. Все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение месяца.

4.5. Выборы по каждой из категорий членов Совета **считаются состоявшимися** при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Педагогический совет по выборам членов совета от работников ОУ имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Конференция обучающихся 5-11 -х классов имеет право избирать их при наличии на конференции не менее 90% от избранных делегатов. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается.

4.6. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для голосования на соответствующем

собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах членов совета имеют право самовыдвижения. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур принимаются администрацией ОУ. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания.

4.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5. Особенности выборов членов Совета из родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее — родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

5.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

5.3. Выборы могут проводиться общешкольным родительским собранием. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

5.4. Избранными в качестве членов совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член совета.

6. Оформление результатов выборов в Совет

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет комиссия по проведению выборов.

6.3. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе проведения собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению комиссии по проведению выборов объявляются несостоявшимися, а принятые ими решения — недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново. В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Совета, по представлению комиссии по проведению выборов результаты выборов объявляются недействительными, а Совет на основании приказа директора ОУ распускается.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа директора ОУ об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

7. Порядок проведения и процедура кооптации в Управляющий совет

7.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета МКОУ «Ушакинская СОШ №1» новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. Кооптация производится не позднее шести месяцев со дня утверждения директором школы состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по

проведению кооптации возлагаются на председателя комиссии по проведению выборов в Совет.

7.3. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.11 Положения об Управляющем совете МКОУ «Ушакинская СОШ №1», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации.

7.4. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ОУ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 -х классов ОУ;
- работниками ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, органами местного самоуправления.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

7.5. Предложения по кооптации могут вноситься в совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

7.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники администрации Комитета образования МО Тосненский район Ленинградской области не могут кооптироваться в члены совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

7.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

7.8. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

7.9. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Подсчет голосов ведется председателем комиссии по проведению выборов в Совет школы.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем ОУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано более половины голосов присутствующих на заседании членов Совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования с указанием краткой информации о кандидате и лицах, организациях, его выдвинувших. В случае, когда по итогам голосования совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

7.10. Итоги голосования оформляются в протоколе заседания Совета.

8. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

8.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов

Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

8.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

8.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

9. Организация работы Совета

9.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

9.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

9.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

9.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов Совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

9.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОУ.

10. Комиссии совета

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

10.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

10.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

11. Регламент участия Управляющего Совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ

11.1. Управляющий совет в соответствии с Уставом ОУ участвует в распределении стимулирующих выплат работникам гимназии, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы.

11.2. Управляющий Совет имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности директора ОУ со стороны трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение Комитета образования администрации Муниципального образования Тосненский район при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителю.

11.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом не реже 1 раза в квартал. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета.

11.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются данным положением.

11.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда определяются по представлению директора ОУ.

11.6. Директор ОУ представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

11.7. На заседаниях Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Школы за предыдущий период, в котором администрацией Школы должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы;
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных выплат каждому работнику.

11.8. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета.

11.9. Управляющий Совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

11.10. Управляющий Совет составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники гимназии вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

11.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать в Управляющий Совет письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

11.12. Управляющий Совет осуществляет проверку обоснованного заявления работника, и дает ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

11.13. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

11.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией гимназии данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период, и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего Совета.

11.15. После принятия решения Управляющего Совета об их согласовании издается приказ директора гимназии об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам гимназии на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок.

12. Права и ответственность члена Совета

12.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

12.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

12.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. Члены Совета — обучающиеся 9-11 -х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся гимназии, член Совета — обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

12.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим

приказом;

- директор и другие работники ОУ — при увольнении из ОУ;
- обучающийся — после окончания ОУ, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

12.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена совета направляется директору Учреждения для внесения изменений в составе Управляющего Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена из созданного резерва кандидатов.