

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 17.02.2014 г. протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 18.02.2014 г. № 45

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2» (далее – Образовательная организация) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Под зачётом в Настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательной организации;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной аттестации, не производится.

9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета образовательной организации.

11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

12. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора школы заявление, в котором обязательно указываются:

- Фамилия, имя, отчество заявителя (Фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

14. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

15. По результатам рассмотрения заявления директор школы принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

16. В случае принятия решения «а» директор школы издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

17. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана образовательной организации. Директор школы издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

18. В случае принятия решения «в» директор школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательной организации.

19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету (предметам) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

23. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.