

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
от 28.03.2020 г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
от 06.04.2020г. № 45

**Положение  
об организации в МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий  
(ДОТ) в период распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности в МКОУ «Ульяновская ООШ №2» (далее – Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- постановления Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года №171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239»;
- распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 03 апреля 2020 года №681-р «Об организации деятельности в образовательных организациях Ленинградской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-уроки, социальные сети и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Дистанционное занятие проводится по единому расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.1.1. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.2. Педагогические работники школы при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут использовать следующие модели обучения:

2.2.1. Первая модель – полная. В этом случае учитель проводит полноценный урок в режиме реального времени: он объясняет материал и в этот момент проводится трансляция. Ученики имеют возможность задавать вопросы. Учитель, выбравший эту модель, должен определиться, с помощью какой бесплатной платформы удобнее работать (например, «Российская электронная школа», «ЯКласс», «Учи.ру», «Мобильное электронное образование», «Московская электронная школа», «Яндекс.Учебник» и т.п.);

2.2.2. Вторая модель – комбинированная. Ученики в этом случае работают по электронным учебникам, доступ к которым также предоставляется им бесплатно. Учитель проверяет работы и ставит оценки в электронный дневник. Комбинированное использование ресурсов электронных учебников (например, издательство «Просвещение») + сервис, позволяющий участникам учебного процесса получать информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых оценках и домашних заданиях в режиме онлайн (например, «Дневник.ру», модуль «Электронный дневник»

ГИС «СОЛО» и т.п.). Комбинированное использование программных продуктов, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь через сеть «Интернет» (например, Skype и т.п.), проведение вебинаров (например, «Zoom» и т.п.) и/или онлайн-библиотек видеоуроков (например, портал "Interneturok.ru")+сервис, позволяющий участникам учебного процесса получать информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых оценках и домашних

заданиях в режиме онлайн (например, «Дневник.ру», модуль «Электронный дневник», «ГИС "СОЛО» и т.п.);

2.2.3. Третья модель работы предлагается тем ученикам, которые не имеют возможности выйти в интернет. Школьник получает задания от учителя по телефону, затем самостоятельно выполняет работу и сообщает о результатах учителю:

Дистанционное обучение в случае отсутствия технических возможностей для онлайн-взаимодействия "учитель-ученик" и использования электронных учебников (индивидуальные комплекты заданий формируются учителями-предметниками с опорой на традиционные учебники на печатной основе, передаются через классных руководителей обучающимся и/или их родителям по телефону; выполненные задания передаются в указанный срок обучающимися и/или родителями классным руководителям, затем - учителям-предметникам).

2.2.4. Педагогам-предметникам необходимо осуществлять отбор учебного материала строго в соответствии с образовательной программой и уровнем подготовки обучающихся. При выборе образовательных платформ необходимо минимизировать их количество применительно к одному классу. Педагогическим работникам рекомендуется создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

2.3. В случае необходимости обучающийся получает индивидуальные или групповые консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, не имеющих возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, могут получить во временное пользование технические средства для осуществления дистанционного обучения. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося задания формируются в печатной форме.

2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах.

2.7. Учителя проводят ежедневный мониторинг участия обучающихся класса в дистанционном обучении по предмету с предоставлением администрации листа контроля.

2.8. Устанавливаются следующие требования к организации дистанционного урока и выполнению домашних заданий:

- Урок не должен превышать 30 минут (видео-урок, онлайн-урок и др).
- Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя и практическую отработку этой темы.
- Заочная форма урока (рефераты) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, Физическая культура, Музыка.

2.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) (СанПиН 2.4.2.2821-10, п. 10.10):

- обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- во 2 - 3 классах – не более 1,5 ч,
- в 4 классах – не более 2 ч.;
- в 5-9 классах – не более 2,5 часа;

### 3. Порядок работы администрации школы

### 3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. Издаёт приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;
  - 3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
  - 3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима, в том числе в период самоизоляции.
  - 3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение направления образовательных программ.
  - 3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции.
- ### 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, в том числе в период самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
  - 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, а так же о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы во время карантина, в том числе в период самоизоляции;
  - 3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
  - 3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, в том числе на период самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
  - 3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
  - 3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
  - 3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина, в том числе на период самоизоляции.
  - 3.2.9. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.

## **4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий**

- 4.1. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную

подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до

сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

## **5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Для учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник проводит онлайн-консультации для ликвидации пробелов.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

5.4.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.4.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

5.5.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

## **6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

6.1. В период организации образовательного процесса с применением ДОТ из-за распространения новой коронавирусной инфекции обучающиеся Школы не посещают.

6.2. Обучающиеся по предоставленному расписанию и календарно-тематическому планированию, с указанием последовательных действий, самостоятельно под контролем педагогов (дистанционно) выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

7.1. Минимальное техническое обеспечение на период самоизоляции: персональный

компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом в Интернет. При необходимости педагоги обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

7.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом Интернет. При необходимости обучающиеся обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.