

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
Протокол от 08.04.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»
от 09.04.2021 №32

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и аттестации
учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ульяновская
основная общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, экстернов (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442;
- Уставом, локальными нормативными актами, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

1.2. МКОУ «Ульяновская ООШ №2» настоящее Положение определяет: формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Ульяновская ООШ №2» (далее - Учреждение), перевод учащихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по общему критерию «качество образовательного результата» и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений (администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении разрабатывается в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

а) поурочно, по темам, по учебным триместрам;

б) в следующих формах: устные ответы на уроке; защита проектов, самостоятельные и контрольные работы; тесты и др.;

в) тематические устные зачеты, практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения, изложения, срезовые работы и поурочный контроль по темам определяется педагогами Учреждения самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3. по учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

а) при недельной нагрузке 1 час отметка за триместр (полугодие) выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за устные виды опроса на уроке в триместре;

б) при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 5 отметок в триместре;

в) при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 8 отметок в триместре;

г) письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в классный журнал в соответствии с п. 2.4.4. настоящего Положения.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся:

а) в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

б) во 2- 9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям);

в) безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», безотметочно («зачтено») по курсам по выбору в 5- 9-х классах;

г) за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося; за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения не позднее 10 календарных дней после написания;

д) текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

е) проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

ж) не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней школе.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за триместр:

а) при организации урока необходимо планировать опрос учащихся с учётом наличия у них оценок за письменные и устные виды ответов;

б) для учащихся, пропустивших $2/3$ учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;

в) отметки учащихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, не позднее последнего учебного дня триместра;

2.7. С целью улучшения отметок за триместр в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания триместра.

2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников и (или) бумажных дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по

индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом);

3.2.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее — экстерны), обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее — экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта и др.

3.4. Перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом Учреждения.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация учащихся проводится в установленных в пункте 3.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения учащимися учебного предмета (модуля) в полном объеме.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.6.1 Промежуточная аттестация учащихся проводится: в сроки, установленные в календарном учебном графике, в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения за 2 месяца до ее проведения; учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету, по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности; проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающих в данном классе. Координирует деятельность по проверке работ руководитель школьного методического объединения;

3.6.2. С целью обеспечения объективности образовательных результатов учащихся:

к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе, в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, проведение

промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного написания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;

3.6.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4. Выставление отметок за триместр, учебный год

4.1. Триместровая, годовая отметки выставляются в соответствии со сроками в приказе Учреждения об окончании учебного триместра, учебного года.

4.2. Выставление триместровой отметки:

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6 до 4,5 при условии выполнения 90% письменные работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,5 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

отметки «2» ставится, если средний балл ниже 2,6 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной).

В спорных случаях при выставлении отметки за триместр, особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании триместровых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

4.4. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых, годовых отметках, путём выставления отметок в дневники учащихся.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы по итогам года или ни прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных представителей) учащихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле учётшегося.

5.5. Ликвидация академической задолженности учащимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом Учреждения на основании заявления его родителей (законные представители)

несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в МКОУ «Ульяновская ООШ №2» обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Учреждения.

6.5. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законные представители) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Учреждения за 7 дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным школьным методическим объединением и утверждается приказом Учреждения.

6.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать данный предмет в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам Начального общего, основного общего образования для продолжения обучения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Директор школы:

Л.Д. Коваленко

