

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
Протокол от 16.03.2022 г. № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
от 17.03.2022 г. № 22-о

**Положение**

**О режиме работы муниципального казенного общеобразовательного  
Учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 30 п.2), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2020 года), учебным планом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2» (далее – ОУ), календарным учебным графиком ОУ.

1.2. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Цель регламентации работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, кружковых занятий, расписанием звонков, которые разрабатываются в Учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на три триместра; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 - 4 классах;
- 6-ти дневная учебная неделя в 9 - 11 классах;
- 6-ти дневная учебная неделя 5 - 8 классы (количество часов по учебному плану не превышает гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся в соответствии СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28)

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции и трудовом договоре (эффективном контракте).

3.5.3. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется в соответствии с часами приема директора.

3.5.4. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.5. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5.6. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.5.8. Работа внеурочных занятий, кружков, кабинета информатики осуществляется только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.5.9. График питания учащихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.5.10. В случаях объявления карантина, активированных дней, изменение в режиме работы Учреждения определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции, внеурочные занятия), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются для учащихся после уроков.

3.6.2. Начало учебных занятий в 8.30.

3.6.3. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;
- в 1 классе: в сентябре – октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре – 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе – мае 4 урока по 40 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;

- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4-го урока – 15 минут;
- после 5, 6-го урока — 10 минут.

3.6.6. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 25 минут. Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором в журнале и в дневниках учащихся.

3.6.7. Перед началом каждого урока подается один звонок.

3.6.8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.9. Дежурство по Учреждению педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением об организации дежурства» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утвержденным директором Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 (три) листов

Директор школы:

Л.Д. Коваленко

