

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
Протокол от 24.05.2023 г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
от 24.05.2023 г. № 41-о

**Положение  
об организации питания обучающихся муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная  
школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственном санитарно - эпидемиологическом нормировании», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями) областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МКОУ «Ульяновская ООШ №2» (далее-Учреждение) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Учреждении, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приёме пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### 3. Основные организационные принципы питания

3.1. Для всех обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-9 классов, имеющих право на бесплатное питание, организуется двухразовое питание в период учебного процесса:

- завтрак (горячий напиток и кондитерское изделие)
- обед

Обучающиеся 1-4 классов бесплатно обеспечиваются также и молоком (0,2л в день).

Для учащихся 5-9 классов предусмотрена возможность альтернативного выбора завтрака и обеда или только комплексного обеда по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Обеспечение льготным (бесплатным) питанием обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Учреждении.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (оригиналы и копии):

1) Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

3) документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;

4) СНИЛС обучающегося;

5) документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

6) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

7) справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);

№ п/п	Категория детей	Перечень документов
-------	-----------------	---------------------

1	дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. СНИЛС родителя (законного представителя); 2. Сведения о доходах родителей (законных представителей) или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.
2	дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; 2. СНИЛС родителя (законного представителя) 3. Сведения о доходах родителей (законных представителей) или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.
3	дети из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости	1. Договор о приемной семье; 2. СНИЛС родителя (законного представителя); 3. Сведения о доходах родителей (законных представителей) или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи (копия-1-я страница, последняя и следующая-чистая) и заявление об отсутствии доходов.
4	усыновлённым детям	решение суда об усыновлении (копия)
5	дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере
6	дети с ограниченными возможностями здоровья	заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
7	дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<b>для детей-инвалидов</b> - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

		<p><b>для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;</li> </ul> <p><b>для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение беженца (вынужденного переселенца);</li> </ul> <p><b>Пока не получен официальный статус беженца, переселенца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- миграционная карта, подтверждающая факт законного пребывания на территории Российской Федерации;</li> <li>- документ, подтверждающий проживание на территории государства Украины, республик ДНР, ЛНР, регионов Украины;</li> <li>- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</li> <li>- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);</li> <li>- решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;</li> <li>- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);</li> </ul> <p><b>для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся</li> </ul>
8	<p>один из родителей (оба родителя) которых погиб при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового,</p>	<p>Свидетельство о смерти (копия). Справка о пенсии по потере кормильца</p>

<p>начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно- исполнительной системы</p>	
--	--

3.3. Для обучающихся 5-9 классов, не имеющих право на бесплатное питание, организуется продажа буфетной продукции, завтраков и обедов за счет средств родителей.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. Организация питания в Учреждении осуществляется работниками привлечённой организации на основании заключённого с ней договора, которая совместно с Учреждением разрабатывает рацион питания, соответствующий возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания и с учётом рациона бесплатного питания.

4.2. Для работы персонала привлеченной организации по приготовлению питания Учреждение предоставляет оборудованное помещение и создаёт необходимые условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.3. На основании рациона питания разрабатывается меню, не менее двух недель (10-14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

4.4. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11 и 12- 18 лет).

4.5. Меню разрабатывается организатором питания, утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Учреждения.

При составлении меню учитывается цикличность блюд.

#### **5. Контроль за организацией питания в Учреждении**

5.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора, администрациями Учреждения и привлечённой организации, обеспечивающей приготовление питания, членами бракеражной комиссии.

Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания утверждается директором Учреждения в начале текущего учебного года.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, классные руководители 1-9 классов, члены родительских комитетов классов.

## **6. Порядок предоставления наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или соразмерной денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием**

6.1. В целях поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, страдающим хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия) предоставляется набор пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) (далее - сухой паек) или соразмерная денежная компенсация (далее - денежная компенсация) за обеспечение бесплатным двухразовым питанием за посещенные учебные дни.

6.2. Для получения сухого пайка/выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) (далее заявитель) обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации.

6.3. К заявлению о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации прилагаются следующие документы:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- для обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области предоставляются документы, требования к которым установлены подпунктом 2.2. раздела 2 Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (ред. от 19.05.2020).

6.4. Заявление о выдаче сухого пайка/выплате денежной компенсации, поданные в образовательное учреждение, рассматриваются комиссией по организации бесплатного питания в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления.

6.5. Решение комиссии о предоставлении наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или соразмерной денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием оформляется протоколом.

6.6. На основании протокола комиссии директор учреждения издает приказ по учреждению о предоставлении наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) или денежной компенсации обучающимся, осваивающим

основные образовательные программы на дому, за обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

6.7. Выдача сухого пайка осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с утвержденным графиком выдачи сухого пайка.

6.8. Денежная компенсация предоставляется общеобразовательным учреждением ежемесячно путем перечисления средств родителям (законным представителям) обучающихся в срок до 10 числа следующего месяца.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 (семь) листов

Директор школы:

Л.Д. Коваленко

