

План-график работы  
 по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов  
 общего образования в МКОУ «Ульяновская ООШ № 2» 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Планируемый результат
1.	Нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Инь 2023	Методист	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня регламентирующие введение обновлённых ФГОС	В течении всего периода	Директор школы	Листы ознакомления с документами регламентирующие введение обновленных ФГОС.
1.3	Разработка рабочих программ и программ внеурочной деятельности (по учебным предметам) с учетом требований обновленных ФГОС, ФООП на 2023-2024 учебный год	Июнь-август 2023	Директор, руководитель ШМО	Проведен педагогический совет по введению обновленных ФГОС и разработке рабочих программ (по учебным предметам).  Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
2.	Методическое обеспечение по подготовке введению обновленных ФГОС НООО и ФГОС ООО			
2.1	Формирования плана методической работы по введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь-август 2023	Методист	Разработаны план методической работы школы по внедрению обновленных ФГОС (приложение), предусматривающие: - меры по оказанию адресной помощи педагогам в условиях введения обновлённых ФГОС;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию работы рабочих групп;</li> <li>- организацию работы рабочих групп и мероприятия по формированию всех направлений функциональной грамотности (включая использование федерального банка заданий)</li> <li>- мероприятия по освоению и применению учителями методических информационно-цифровых ресурсов (федеральные онлайн-конструкты, электронные конспекты уроков, видеоуроков и др.)</li> </ul>
2.2	Изучение нормативных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Руководители ШМО	План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
2.3	Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с обновленным ФГО НОО и ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год.	До 31.08.2023	Председатели рабочих групп, методист	План ВШК на учебный год.
2.4	Участие в мониторинге готовности образовательной организации к введению обновленных ФГОС и ФООП.	Июнь-август 2023	Методист	Уровень готовности школы введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
<b>3</b>	<b>Мероприятия по ресурсному обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>			
3.1	Оснащение библиотеки	Май-август 2023	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО	Определен перечень информационно-цифровых ресурсов, соответствующих требованиям обновленных ФГОС и ФООП.
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение по подготовке на обучение по новым ФГОС НОО и ООО</b>			
4.1	Организация повышения квалификации	Июнь 2023-май 2024	Заместители директора,	Разработан план повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам введения обновленных ФГОС.



	руководящих и педагогических работников		учителя-предметники	
5.	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС			
5.1	Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на обновленный ФГОС НОО и ООО	В течении года	Методист, классные руководители, ответственный за сайт.	Размещение информационных и методических материалов на сайте школы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
5.2	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным ФГОС.	В течении года	Классные руководители.	Размещение информации в социальных сетях, информационных стендах школы.