

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕН:  
на педагогическом совете школы,  
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
От 31.08.2018 №101

**Положение  
о методическом совете школы  
в МКОУ «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;
- организация осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы на текущий год.

**2. Организация деятельности МС:**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.
- 2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитический материал для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

### **3. Состав МС**

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, проблемных и творческих групп, социальный педагог.

### **4. Компетенция и ответственность**

#### **4.1. Обязанности:**

-изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

-обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

-проведение контрольных работ и срезовых работ;

-анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности; организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестация учителей; -информационное и методическое обеспечение результатов работы; -соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### **4.2. Права:**

-определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения; -обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;

-оценивать результаты обучения учителей различных категорий;

-представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;

-вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

-разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

#### **4.3. Ответственность:**

-за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

-за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

-за квалификационную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

-за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.