Муниципальное казенное образовательное учреждение

«Ульяновская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН:  на педагогическом совете школы,  Протокол №1 от 31.08.2018 | УТВЕРЖДЕН:  приказом директора  МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  От 31.08.2018 №101 |

**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**в МКОУ «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

# I. Общие положения

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МКОУ «Ульяновская ООШ №2», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. МКОУ «Ульяновская ООШ №2» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

* *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
* *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса;
* *Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
* *Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
* *Измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
* *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
* *Мониторинг* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественнокачественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
* *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

* лицензирования;
* аккредитации;
* независимая оценка качества образования (ВПР, НИКО и др.)
* государственной итоговой аттестации выпускников; - системы внутришкольного контроля; - мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

* образовательная статистика;
* промежуточная и итоговая аттестация;
* мониторинговые исследования;
* социологические опросы;
* аналитические отчеты работников школы;
* посещение уроков и внеклассных мероприятий.

**II. Основные цели, задачи и принципы** **внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
* максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; - прогнозирование развития образовательной системы школы.

**2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:**

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и

взаимозависимости;

* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

# Организационная и функциональная структура ВСОКО

**3.1.** **Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования** и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников.

**3.2. Администрация школы:**

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе
* контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

-обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3**. Методический совет и методические объединения** **учителей-предметников**

* участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
* участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
* содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. **Педагогический совет:**

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
* участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
* принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

# IV. Содержание ВСОКО

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

**4.1. Качество образовательных результатов:**

* предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ВПР, ГИА обучающихся 9 -х классов);
* метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (динамика);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов; - профессиональное самоопределение обучающихся.

**4.2. Качество реализации образовательного процесса:**

* основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС);
* рабочие программы по предметам УП;
* программы внеурочной деятельности;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
* удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе; - адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

**4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда;
* санитарно-гигиенические и эстетические условия;
* медицинское сопровождении;
* организация питания;
* психологический климат в образовательном учреждении;
* кадровое обеспечение;
* общественно-государственное управление (управляющий совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

**5. Объекты оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект оценки** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **I. Качество образовательных результатов** | | | | | |
| **1** | **Предметные результаты** | Успеваемость Качество  Окончили на «4» и «5» Окончили на «5»  Доля выпускников преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по обязательным предметам;  -доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат;   * средний балл по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; * доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат особого образца | -  промежуточный и итоговый контроль - мониторинг - анализ результатов итоговой аттестации | Заместитель  директора по  УВР | 1 раз в четверть, год |
| **2** | **Метапредметные результаты** | * уровень освоения *планируемых метапредметных результатов* в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). * Динамика результатов. | -  промежуточный и итоговый контроль - анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, зам. директора по УВР **и ВР** | В течение года |
| **4** | **Здоровье обучающихся** | * уровень физической подготовленности обучающихся; * доля обучающихся по группам здоровья; - доля обучающихся, которые занимаются спортом; * процент пропусков уроков по болезни. | -  мониторинговое исследование - наблюдение | Учитель физической культуры, классный руководитель | 1 раз в триместр, год |
| **5** | **Достижения обучающихся на конкурсах,**  **соревнованиях, олимпиадах** | * доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам, соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. * доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и   т.д. | **-**  **мониторинговое** исследование - наблюдение | Классный руководитель, зам. директора по УВР, ВР | 1 раз в год |
| **6** | **Удовлетворённость родителей** | - доля родителей, положительно | анкетирование | Классный руководитель, | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **качеством**  **образовательных результатов.** | высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов |  | зам. директора по ВР |  |
| **7** | | **Профессиональное самоопределение** | - доля выпускников 9ых классов поступивших на бюджетную форму обучения | -  мониторинговое исследование | Классный руководитель, зам. директора по ВР | 1 раз в год |
| **II. Качество реализации образовательного процесса** | | | | | | |
| **1** | | **Основные образовательные программы** | - соответствие образовательной программы ФГОС:  соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки,  программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. - Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | - экспертиза | Директор | раз в год |
| **2** | | **Рабочие программы по предметам** | * соответствие ФГОС; * соответствие ООП; * соответствие учебному плану школы | - экспертиза | Директор, заместитель  директора по  УВР руководители  МО | 1 раз в год |
| **3** | | **Программы внеурочной деятельности** | - соответствие ФГОС; - соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся; -доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности. | * экспертиза * анкетирование * мониторинг | Директор,  Заместитель директора по  ВР | 1 раз в год |
| **4** | | **Реализация учебных планов и рабочих программ** | * соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС; * процент выполнения | - экспертиза - итоговый контроль | Директор,  Заместитель директора по  УВР руководители  МО | 1 раз в год |
| **5** | | **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | - соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системнодеятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | - экспертиза, -наблюдение. | Директор,  Заместитель директора по  УВР | в течение года |
| **6** | | **Качество внеурочной**  **деятельности**  **(включая классное руководство)** | - соответствие деятельности требованиям ФГОС: реализация системно- деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д. | - анкетирование - наблюдение | Директор,  Заместитель директора по  ВР | в течение года |
| **7** | | **Удовлетворённость учеников и их**  **родителей уроками и условиями в школе** | | - доля учеников и их родителей (законных представителей) положительно высказавшихся по урокам и отдельно о различных | - анкетирование | Директор,  Заместитель директора по  УВР, ВР | 1 раз в год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | видах условий  жизнедеятельности школы |  |  |  |
| **8** | **Организация занятости обучающихся** | -доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время; - доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | - экспертиза -мониторинговое исследование | Заместитель директора по  ВР | 1 раз в год |
| **III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| **1** | **Материально- техническое обеспечение** | - соответствие материально- технического  обеспечения требованиям ФГОС | экспертиза | Директор, заведующий по хозяйству | в течение года |
| **2** | **Информационноразвивающая среда** | * соответствие информационнометодических условий требованиям ФГОС; - обеспеченность обучающихся учебной литературой; * соответствие школьного сайта требованиям | - экспертиза | Директор,  Заместитель директора по  УВР | в течение года |
| **3** | **Санитарногигиенические и**  **эстетические условия** | * выполнение требований   СанПин при организации  УВП;   * доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе; * результаты проверки Роспотребнадзора. | * контроль * анкетирование | Директор,  Заместитель директора по безопасности | в течение года |
| **4** | **Медицинское сопровождение** | * обеспечение наличия медицинских книжек у работников школы; - доля обучающихся, прошедших плановые медосмотры; * обеспечение участия обучающихся школы в мероприятиях, организованных мед организациями | * контроль * мониторинг | Директор,  Заместитель директора по безопасности | в течение года |
| **5** | **Организация питания** | * охват горячим питанием * доля учеников, родителей (законных представителей)   и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг анкетирование, опрос | Директор,  Ответственный за питание | 1 раз в год |
| **6** | **Психологический климат в**  **образовательном учреждении** | * доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме; * доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогов,   высказавшихся о психологическом климате | - анкетирование | Соц. педагог | в течение года |
| **7** | **Кадровое обеспечение** | * укомплектованность педагогическими кадрами, - доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; * доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, имеющих методические разработки, печатные работы. | - экспертиза | Директор, | 1раз в год |
| **8** | **Общественно- государственное управление и**  **стимулирование качества образования** | - доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении; - доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, управляющего совета школы | - экспертиза | Директор,  Заместитель директора по  ВР | 1 раз в год |
| **9** | **Документооборот и нормативноправовое обеспечение** | - соответствие школьной  документации установленным требованиям; - соответствие требованиям к документообороту. - Полнота нормативно- правового обеспечения. | - экспертиза | Директор, секретарь | В течение года |