

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
Протокол от 05.02.2019 г. № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
от 05.02.2019 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-пропускном режиме**

**1. Общие положения.**

1. Данное положение разработано в соответствии со ст. 28 п.6,7; ст 41 п1.8 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п.17-20 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 года N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации», ст. 5 ФЗ "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ, и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в школу, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.
2. Пропуск обучающихся в школу осуществляется с 8 часов 00 минут .
3. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по спискам, составленным классным руководителем, после предъявления документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале. Приход родителей (законных представителей) должен быть согласован с классным руководителем или работником администрации. В особых случаях работники администрации организывают сопровождение законного представителя.
4. Пропуск обучающихся на дополнительные занятия, внеклассные мероприятия осуществляется согласно расписанию и утвержденным спискам.
5. Пропуск посетителей осуществляется по распоряжению администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации.
6. Перемещения посетителей по школе без сопровождения дежурного администратора или учителя запрещены.
7. Родители (законные представители) провожают на занятия и ожидают своих детей за пределами школы.

**2. Задачи контрольно-пропускного режима**

1. Исключение несанкционированного доступа в школу лиц, не являющихся работниками и учащимися школы во время образовательного процесса.
2. Сохранение жизни и здоровья учащихся и работников школы:
3. Предупреждение неправомерных действий третьих лиц,

4. Выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.
- 3. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей, сотрудников охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима**
1. **Директор школы обязан:**
    - 1.1.определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр территории школы, контроль за доставкой в школу продуктов питания, товаров и имущества;
    - 1.2.обеспечить укрепление входов в здания и помещения;
  1. 3.утвердить документацию по организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в школе на учебный год.
  2. **Заместитель директора по обеспечению безопасности обязан:**
    2. 1.подготовить приказы и инструкции по организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в школе на учебный год.
    - 2.2.до начала занятий, после каждой перемены, после окончания занятий осуществлять ежедневный осмотр состояния здания, помещений школы на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
    - 2.3.осуществлять контроль действий сотрудника охраны по обеспечению контрольнопропускного режима, ведению им установленной документации;
    - 2.4.ежедневно контролировать состояние территории школы на предмет антитеррористической защищённости;
    - 2.5.принимать решение о допуске в школу посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
    - 2.6.обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки, указателей маршрутов эвакуации;
  2. 7.контролировать исправность охранно-пожарной сигнализации.
  3. **Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:**
    3. 1.обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
    - 3.2.обеспечить рабочее состояние систем освещения в школе;
    - 3.3.обеспечить свободный доступ сотрудника охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
    - 3.4.обеспечить исправное состояние и свободу запасных выходов;
  4. **Сотрудники школы обязаны:**
    - 4.1.проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц,

взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;

4.2. в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство школы и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебновоспитательного процесса или указанием директора, его заместителя по безопасности; 4.3. уведомить сотрудника охраны о приглашении посетителей на определенное время, встретить их и проводить;

4.4. уведомить дежурного администратора о приглашении в определенное время обучающихся или их родителей (законных представителей) на внеклассные мероприятия, репетиции, собрания; сдать утвержденный список приглашенных на пост охраны;

4.5. осуществлять массовый вывод обучающихся из школы только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий (проведение занятий физической культурой на улице);

4.6. после окончания последнего урока сопровождать обучающихся (1-4 классы) в гардероб и контролировать их уход домой.

## **5. Обучающиеся обязаны:**

5.1. приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала первого урока и покидать

школу по окончании последнего урока согласно расписанию своего класса на конкретный день;

5.2. в случае ухудшения состояния здоровья и при наличии других уважительных причин для прекращения занятий покидать школу только с письменного разрешения классного руководителя или работника администрации;

## **6. Посетители, в том числе родители (законные представители) обучающихся, обязаны:**

6.1. приходить в школу по согласованию с работниками школы в установленное время или по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления учебно-воспитательного процесса;

6.2. предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий их личность, сообщить цель визита и назвать лицо, к которому пришли;

6.3. перемещаться по зданию школы в сопровождении работника школы или дежурного.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор школы: \_\_\_\_\_

Л.Д. Коваленко

