Муниципальное казенное образовательное учреждение

«Ульяновская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН:  на педагогическом совете школы,  Протокол №1 от 31.08.2018 | УТВЕРЖДЕН:  приказом директора  МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  От 31.08.2018 №101 |

**Положение**

**о выставлении итоговых оценок учащимся по предметам**

**в МКОУ «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

**I.  Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 [декабря 2012](https://pandia.ru/text/category/dekabrmz_2012_g_/) г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от [30 августа](https://pandia.ru/text/category/30_avgusta/) 2013 г. № 000 «Об утверждении Порядка организации и осуществления [образовательной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) по основным [общеобразовательным программам](https://pandia.ru/text/category/obsheobrazovatelmznie_programmi/) – [образовательным программам](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Итоговые оценки  за четверть выставляются со второго по девятый класс.

  1.3. Выставление  отметок  по  предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

  1.4. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при  учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть или не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при  учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

1.5. Во 2 – 9-ых классах оценки за четверть выставляются по всем учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа; по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в неделю выставляются оценки за полугодие.

1.6. При выставлении итоговой отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл, следует учитывать результаты [контрольных работ](https://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/), срезов знаний, зачетов.  
 1.7. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

**II. Выставление четвертных (полугодовых), годовых оценок**

  2.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует  
[классного руководителя](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) о предварительных отметках.

  2.2. Все четвертные (полугодовые),  годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

  2.3. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные  и письменные работы. В спорных случаях берутся во  внимание текущие оценки, результаты контрольных работ, а также последние оценки, полученные на итоговых уроках и выводят среднюю арифметическую оценку в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок. При выставлении итоговых оценок за четверть учитывать среднее арифметическое текущих оценок электронного журнала: ниже 2,5 ставится «2»

2,6-3,6 – «3»

3,7 – 4,6 – «4»

4,7 – 5 - «5»

  2.4. При выставлении годовой отметки учитываются отметка за четверти (полугодия) и итоги [промежуточной аттестации](https://pandia.ru/text/category/promezhutochnaya_attestatciya/).

  2.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося  определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

**III. Выставление итоговых оценок при итоговой аттестации выпускников**.

  3.1. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны  быть выставлены в  журнал за день до  педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

  3.2. Экзаменационные  и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной [ведомости](https://pandia.ru/text/category/vedomostmz/) и на странице текущей успеваемости по предмету.

  3.3. Итоговые отметки по предметам, которые выносились на ГИА, выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников основной  школы.

  3.4. Итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию в традиционной форме, выставляется по решению  экзаменационной комиссии.  В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок в один балл итоговая отметка выставляется по усмотрению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок  на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл.

3.5. При выставлении итоговой оценки с учётом экзаменационной и возникновения спорной ситуации учитываются оценки за полугодие, четверть, итоговые контрольные работы и может быть выставлена оценка выше или ниже экзаменационной. Итоговая отметка должна отражать реальный уровень лично освоенных учащимся знаний, умений, навыков.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя.

4.2. Ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением несет заместитель директора по учебной деятельности.